



FIȘA DE (AUTO)EVALUARE
DIRECTOR ADJUNCT - ÎNVĂȚĂMÂNT CU PROGRAM SPORTIV SUPLIMENTAR - AN ȘCOLAR 2026-2027

Numele și prenumele: _____
Unitatea de învățământ: _____
Perioada evaluată: _____

AVIZAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. RODICA LEONTIEȘ



UNITATEA DE COMPETENȚĂ

I. Proiectarea strategiei de coordonare și direcțiilor de dezvoltare a unității de învățământ
15 puncte

Nr. crt.	Atribuții evaluate	Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestație
1.	Colaborează cu directorul unității de învățământ la conceperea planului managerial propriu în concordanță cu planul de dezvoltare instituțională	1.1. Participă, în colaborare cu directorul, la elaborarea Planului de dezvoltare instituțională și a Planului managerial al CSS Unirea Iași, prin corelarea cu planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean	1			
		1.2. Participă, în colaborare cu directorul, la elaborarea planului managerial al CSS Unirea Iași, prin operaționalizarea direcțiilor de acțiune stabilite la nivelul Inspectoratului Școlar Județean	1			
		1.3. Participă, în colaborare cu directorul, la elaborarea documentelor manageriale ale CSS Unirea Iași, prin raportarea la indicatorii cuantificabili de realizare	0,5			
		1.4. Participă, în colaborare cu directorul, la elaborarea documentelor manageriale ale CSS Unirea Iași, prin precizarea și planificarea tuturor resurselor necesare	0,5			
2.	Colaborează cu directorul unității de învățământ la elaborarea materialelor de proiectare, planificare și evaluare a activității desfășurate la nivelul CSS	2.1. Participă, în colaborare cu directorul, la elaborarea documentelor de proiectare	1			
		2.2. Participă, în colaborare cu directorul, la proiectarea documentelor de planificare	1			
		2.3. Participă, în colaborare cu directorul, la proiectarea elementelor de evaluare a activității din unitatea de învățământ	1			

Nr. crt.	Atribuții evaluate	Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestație
3.	Colaborează cu directorul școlii, Consiliul de administrație și Consiliul profesoral la alcătuirea și promovarea ofertei educaționale privind planul de școlarizare pentru anul școlar următor	3.1. Participă, în colaborare cu directorul, la alcătuirea și promovarea ofertei educaționale: • alcătuirea ofertei • grafic de promovare • strategie de marketing pentru promovare	3			
4.	Realizează împreună cu directorul proiectul de încadrare cu personal didactic din CSS	4.1. Participă, în colaborare cu directorul, la elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic de predare al unității de învățământ	3			
5.	Planifică cantonamentele/ stagiile de pregătire sportivă	5.1. Proiectează/ planifică cantonamentele/ stagiile de pregătire sportivă	3			

II. Organizarea activităților unității de învățământ

16 puncte

Nr. crt.	Atribuții evaluate	Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestație
1.	Răspunde, alături de directorul CSS, de asigurarea desfășurării procesului instructiv-educativ	1.1. Participă, în colaborare cu directorul, la organizarea activităților CSS Unirea Iași, conform obiectivelor stabilite în documentele manageriale	3			

Nr. crt.	Atribuții evaluate	Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestație
2.	Organizează concursurile/ competițiile sportive școlare ce se desfășoară la nivelul CSS	2.1. Asigură resursa umană și materială pentru desfășurarea concursurilor/ competițiilor sportive școlare din calendarul MEC/ federațiilor naționale de specialitate	4			
3.	Elaborează o planificare a asistențelor, în concordanță cu planul managerial al CSS, aprobat de director, astfel încât să se realizeze asistențe la ore	3.1. Planifică anual asistențele la ore	3			
4.	Înlocuiește directorul și îndeplinește atribuțiile delegate pe o perioadă determinată în lipsa acestuia, în baza unei decizii	4.1. Exerciță atribuțiile delegate pe baza deciziei directorului	3			
5.	Asigură, alături de directorul CSS, respectarea măsurilor de igienă în baza reglementărilor legislative în vigoare	5.1. Pregătește, în colaborare cu directorul, unitatea de învățământ având în vedere: • Organizarea și întreținerea spațiilor • Evaluarea necesarului de resurse umane • Asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție	3			

III. Conducerea/ coordonarea activității unității de învățământ**21 puncte**

Nr. crt.	Atribuții evaluate	Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestație
1.	Coordonează activitățile pentru disciplinele sportive	1.1 Centralizează documentația specifică disciplinelor sportive	2			
2.	Coordonează, alături de directorul CSS și cadrele didactice, activitățile de pregătire organizate pentru elevii care participă la concursuri pe ramuri de sport, acolo unde este cazul	2.1 Realizează graficul pregătirii	2			
3.	Răspunde de documentele privind deplasarea elevilor/ loturilor la întrecerile sportive	3.1 Verifică îndeplinirea procedurilor de deplasare în condiții de siguranță, precum și a documentelor specifice	2,5			
4.	Coordonează, alături de directorul CSS și de membrii Consiliului de administrație întocmirea bazelor de date și a situațiilor statistice la nivelul unității	4.1 Verifică actualizarea bazelor de date specifice CSS	2,5			

Nr. crt.	Atribuții evaluate	Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestație
5.	Coordonează, îndrumă și monitorizează implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial (SCMI) din CSS	5.1 Gestionează implementarea SCMI prin respectarea standardelor de calitate 5.2 Implementează și asigură revizuirea periodică a procedurilor privind controlul intern al unității de învățământ, conform legislației în vigoare 5.3 Asigură existența fișelor/ formularelor de identificare, descriere și evaluare a riscurilor 5.4 Asigură existența registrului riscurilor la nivelul unității. 5.5 Identifică și inventariază funcțiile sensibile	2 2 2 2 2			
6.	Asigură, alături de directorul CSS, organizarea și desfășurarea, în condiții de securitate și calitate, a activităților didactice ce presupun utilizarea tehnologiei și a internetului	6.1. Participă, în colaborare cu directorul, la instituirea unor măsuri tehnice și organizatorice privind protejarea și păstrarea datelor cu caracter personal care să vizeze: • Securitatea în mediul online • Asigurarea confidențialității datelor • Preîntâmpinarea riscului pierderii de date • Împiedicarea modificării datelor cu caracter personal • Interzicerea accesului neautorizat la datele cu caracter personal. 6.2. Participă, în colaborare cu directorul, la stabilirea și aplicarea unor măsuri cu privire la furnizarea informațiilor prevăzute la art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679: identitatea și datele de contact ale CSS Unirea Iași și, după caz, ale reprezentantului acesteia, scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării, destinarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, drepturile persoanelor vizate. 6.3. Se implică, în colaborare cu directorul, la păstrarea în condiții de siguranță a datelor cu caracter personal prevăzute la art. 5 din Regulamentul (UE) 2016/679: numele și prenumele elevilor, numele și prenumele profesorilor/ antrenorilor care utilizează aplicația/ platforma educațională informatică; imaginea, vocea participanților, după caz; mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau orice alte materiale care conțin date prelucrate prin utilizarea aplicației/ platformei educaționale informatice; rezultatele evaluării; datele de conectare la aplicația/ platforma educațională utilizată pentru participare la cursurile online: nume de utilizator și parolă de acces.	1 0,5 0,5			

IV. Motivarea/ antrenarea personalului din subordine**5 puncte**

Nr. crt.	Atribuții evaluate	Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestație
1.	Se preocupă de atragerea de resurse extrabugetare, precum: sponsorizări, donații, consultanță, colectare de materiale sportive	1.1 Asigură parteneriate în vederea obținerii de fonduri extrabugetare/ materiale/ echipamente/ servicii/ premii pentru susținerea activităților sportive	5			

V. Monitorizarea/ evaluarea/ controlul activităților din unitatea de învățământ**25 puncte**

Nr. crt.	Atribuții evaluate	Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestație
1.	Urmărește aplicarea planurilor-cadru de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind pregătirea sportivilor	1.1 Verifică aplicarea planurilor-cadru specifice și a programelor școlare pe discipline sportive	1,5			
		1.2 Verifică planificările calendaristice ale personalului didactic de predare	1,5			
2.	Controlează calitatea procesului instructiv-educativ cu sprijinul Comisiei de evaluare și asigurare a calității	2.1 Analizează rezultatele sportive ale elevilor	1,5			
		2.2 Elaborează planuri de măsuri pentru îmbunătățirea calității procesului de pregătire sportivă	1,5			

Nr. crt.	Atribuții evaluate	Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestație
3.	Răspunde, alături de directorul CSS, de respectarea normelor de igienă personală a sportivilor, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în întreaga instituție	3.1 Asigură completarea carnetelor individuale de protecție a muncii 3.2 Monitorizează graficul de instruire pentru asigurarea securității și sănătății în muncă și pentru situații de urgență 3.3 Coordonează exercițiile de evacuare în caz de cutremur sau incendiu	1 1 1			
4.	Colaborează la elaborarea diverselor instrumente de evaluare a activității personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic	4.1 Întocmește instrumente de evaluare a activităților specifice CSS Unirea Iași	2			
5.	Verifică, alături de directorul școlii, respectarea programului orar, încadrarea în normativ a grupelor de începători, monitorizează instruirea elevilor, conform OME nr. 6224/04.09.2023	5.1 Realizează repartizarea elevilor pentru efectuarea orelor de antrenament sportiv 5.2 Întocmește graficul orelor de antrenament sportiv 5.3 Monitorizează respectarea graficului de antrenament sportiv 5.4 Verifică periodic prezența elevilor la orele de antrenament sportiv	1 1 1 1			

Nr. crt.	Atribuții evaluate	Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestație
6.	Colaborează la elaborarea și/ sau modificarea fișei postului angajaților/ fișei de evaluare anuală a personalului	6.1 Asigură existența și completarea fișelor de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	2			
7.	Monitorizează transferul elevilor-sportivi la alte cluburi, conform <i>OME nr. 6224/04.09.2023</i>	7.1 Întocmește situația privind transferul elevilor-sportivi la alte cluburi sportive/ departamente	2			
		7.2 Monitorizează parcursul elevilor - sportivi transferați către alte cluburi	1			
8.	Consemnează în condica de prezență/ fișa de prezență absențele și întârzierile la ore ale personalului didactic de predare și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic	8.1 Verifică completarea condicilor de prezență	3			
9.	Împreună cu directorul unității de învățământ se ocupă de problemele legate de asistențe la orele de antrenament sportiv și prezența personalului didactic la antrenamente	9.1 Asistă la orele de antrenament conform graficului elaborat și completează fișele de asistență corespunzătoare	2			

VI. Relații de comunicare

10 puncte

Nr. crt.	Atribuții evaluate	Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestație
1.	Dispune afișarea noutăților legislative la avizierul școlii	1.1 Urmărește actualizarea informațiilor la avizierul unității școlare	1			
		1.2 Asigură existența documentelor legislative la punctul de documentare și informare al unității de învățământ	1			
2.	Mediază/ negociază/ rezolvă stările conflictuale sau accidente de muncă la nivelul unității și informează directorul de modul în care a soluționat fiecare problemă	2.1 Urmărește rezolvarea petițiilor/ reclamațiilor/ sesizărilor înregistrate în unitatea de învățământ	1			
		2.2 Mediază eventuale conflicte intra-instituționale	1			
3.	Informează toate categoriile și organizațiile interesate beneficiare în legătură cu oferta educațională a CSS	3.1 Verifică afișarea ofertei educaționale la avizier și pe site-ul CSS Unirea Iași	1			
		3.2 Inițiază activități de promovare a imaginii CSS Unirea Iași	1			
4.	Dezvoltă, alături de directorul CSS și membrii Consiliului de administrație, relații de parteneriat cu diverse organizații, comunitatea locală, mediul local de afaceri, diferite instituții	4.1 Inițiază proiecte de parteneriat cu diverse organizații, comunitatea locală, mediul local de afaceri, diferite instituții	2			

Nr. crt.	Atribuții evaluate	Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestație
5.	Asigură, alături de directorul CSS și de membrii Consiliului de administrație, cadrul organizatoric și facilitează relațiile de parteneriat dintre unitatea școlară și părinții/familiiile elevilor-sportivi, transferul elevilor-sportivi	5.1 Completează și centralizează contractele dintre CSS Unirea Iași și părinți, federațiile române de specialitate 5.2 Monitorizează comunicarea cu federațiile de specialitate 5.3 Asigură colaborarea dintre consiliul reprezentativ al părinților și reprezentanții unității de învățământ	1 0,5 0,5			

VII. Pregătire profesională

8 puncte

Nr. crt.	Atribuții evaluate	Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestație
1.	Sprijină și consiliază profesorii debutanți în formarea lor	1.1. Monitorizează aplicarea planului de dezvoltare personală a debutanților 1.2. Consiliază profesional cadrele didactice debutante 1.3. Monitorizează activitatea de mentorat în CSS Unirea Iași	2 2 2			
2.	Apreciază, alături de directorul unității școlare, personalul didactic de predare, la inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice	2.1. Participă față în față/ online la inspecțiile de specialitate pentru acordarea gradelor didactice	2			
Total punctaj:			100			

Punctaj total: 100 puncte

85 – 100 puncte: calificativul „Foarte bine”;
 70 - 84,99 puncte: calificativul „Bine”;
 60 –69,99 puncte: calificativul „Satisfăcător”;
 sub 60 puncte: calificativul „Nesatisfăcător”.

Comisia de evaluare,

Președinte, Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Membri, 1. Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

2. Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

3. Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

4. Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Secretari, 1. Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

2. Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Director evaluat,

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Data: _____

Comisia de contestații,

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____